

# 南開科技大學圖書諮議委員會 一〇一學年度第一次會議紀錄

時間：一〇一年十一月二十六日(星期一)中午十二時十分

地點：行政大樓三樓第三會議室

主席：陳主任委員怡華

記錄：洪瑞英

出席人員：圖書諮議委員共 15 人 (如簽到簿)

列席人員：業務相關人員共 6 人 (如簽到簿)

## 壹、主席致詞：

- 一、目前各系所皆開始蒐集改科大訪視之相關專業書刊資料，為配合各系自評時程，已指派典藏組協助支援填報相關資料。
- 二、各系所專業書刊資料係為評鑑重要參考指標，尚請各系所每年務必推薦足額甚或更多之專業書刊資料，俾利圖資處順利進行採購作業，以免影響各系所之評鑑成績。
- 三、圖書館館藏逐年成長，目前已於地下室建置密集書庫，典藏過時之電腦書刊及正中書局大量贈書複本，為因應圖書館典藏空間之不足，未來將考慮逐年增購電子書，一來減輕典藏空間壓力；二來配合數位化趨勢發展。

## 貳、業務報告：

### 一、採訪編目組：

(一) 102 年書刊經費(含資料庫)共 10,985,000 元，經費分配如下表：

102 年圖書期刊相關經費表 (資料來源：102 年支用計畫書)

| 優先序 | 購置內容 (請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限) |      |    |     |     |      | 數量      | 單位<br>(冊、卷) | 預估單價  | 預估總價      |
|-----|---------------------------------------|------|----|-----|-----|------|---------|-------------|-------|-----------|
|     | 西文圖書                                  | 中文圖書 | 期刊 | 錄影帶 | 錄音帶 | 其他   |         |             |       |           |
|     |                                       | V    |    |     |     |      | 1350 以上 | 冊           | 500   | 675,000   |
|     | V                                     |      |    |     |     |      | 386 以上  | 冊           | 3,000 | 1,160,000 |
| 補助款 |                                       |      | V  |     |     |      | 300     | 種           |       | 2,300,000 |
| 配合款 |                                       |      | V  |     |     |      | 150     | 種           |       | 2,500,000 |
|     |                                       |      |    |     |     | 視聽資料 | 40 以上   | 種           | 5,000 | 200,000   |

|     |  |  |  |  |  |          |       |   |       |           |
|-----|--|--|--|--|--|----------|-------|---|-------|-----------|
|     |  |  |  |  |  | 數位<br>教材 | 55 以上 | 門 | 6,900 | 350,000   |
| 合 計 |  |  |  |  |  |          |       |   |       | 7,185,000 |

| 優先<br>序 | 項目               | 內容說明（含分配原則、審查機制說明）  | 預估案次 | 預估金額      |
|---------|------------------|---|------|-----------|
|         | 教學研究用資料庫<br>及電子書 | 積極充實電子資源，發展多元化圖書館館藏。本年度擬購資料庫如下：<br>IEL 資料庫、Refworks、天下知識庫、HyRead 台灣全文資料庫、MIC 情報顧問、中華徵信所資料庫、MagV 資料庫、EBSCO、Tumble、CEPS、CETD、電子書、中國期刊網-理工 C 專輯、中國期刊網-經濟與管理專輯、PQDT 數位論文，共計 15 種。 |      | 3,800,000 |
| 合 計     |                  |   |      | 3,800,000 |

(二) 各系所圖書經費分配如下表：

| 項 目        | 預算數               | 說 明  |        |               |         |
|------------|-------------------|--|--------|---------------|---------|
| 中文圖書       | 675,000           | 扣除重點特色館藏及共用性圖書保留款各 1 成後，由 20 個單位均分中文圖書預算。                        |        |               |         |
| 西文圖書       | 1,160,000         | 扣除重點特色館藏 1 成經費後，由 21 個單位均分西文圖書預算，由於研究所西文圖書需求量大，故撥用部分共用性圖書經費至研究所。 |        |               |         |
| 所系/項目      | 各系預算數(千元以下歸入共用款項) |  |        | 各系可用預算總額      |         |
|            |                   | 西 文  | 中 文    |               |         |
| 重點特色館藏     | 116,000           | <b>116,000</b>   | 67,500 | <b>67,000</b> | 183,000 |
| 電子工程研究所    | 49,714            | <b>67,000</b>  | 27,000 | <b>27,000</b> | 94,000  |
| 福祉科技與管理研究所 | 49,714            | <b>67,000</b>  | 27,000 | <b>27,000</b> | 94,000  |
| 車輛與機電產業研究所 | 49,714            | <b>67,000</b>  | 27,000 | <b>27,000</b> | 94,000  |
| 電機與資訊技術系   | 49,714            | <b>49,000</b>  | 27,000 | <b>27,000</b> | 76,000  |
| 電子工程系      | 49,714            | <b>49,000</b>  | 27,000 | <b>27,000</b> | 76,000  |
| 數位生活創意系    | 49,714            | <b>49,000</b>  | 27,000 | <b>27,000</b> | 76,000  |

|          |        |                  |        |                |           |
|----------|--------|------------------|--------|----------------|-----------|
| 多媒體動畫應用系 | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 自動化工程系   | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 機械工程系    | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 工業管理系    | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 行銷與流通管理系 | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 資訊管理系    | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 企業管理系    | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 財務管理系    | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 休閒事業管理系  | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 餐飲管理系    | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 文化創意設計系  | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 應用外語系    | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 福祉科技與管理系 | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 通識教育中心   | 49,714 | <b>49,000</b>    | 27,000 | <b>27,000</b>  | 76,000    |
| 共用性及一般薦購 | 49,714 | <b>10,000</b>    | 27,000 | <b>68,000</b>  | 78,000    |
| 合計       |        | <b>1,160,000</b> |        | <b>675,000</b> | 1,835,000 |

\*總圖書經費 1 成(18 萬 3 仟元-中文 6 萬 7 仟元, 西文 11 萬 6 仟元)做為學校重點發展——福祉科技專用；各單位薦購重點特色藏書請加註，此類圖書將支用專款而不佔各單位圖書經費。

\*中文總圖書經費 1 成，以及各系仟元以下歸為共用性及一般薦購經費。

\*各科系薦購圖書若未達分配額度，則流用至其他超支系所。

(三) 本組即將進行 102 年期刊請購作業，各系如需更換專業核心期刊，請將增刪之期刊資料送交編目組，以利訂購。行銷系及餐管系因係屬新設科系，尚請委員費心提供專業期刊之訂購清冊。

## 二、典藏閱覽組

(一) 本學期辦理下列館藏推廣活動，感謝各系科師生協助與支援。

1. 新生圖書館導覽，共 20 場。
2. 「沒有書的書展」—— 電子書主題書展。
3. 作家講座—旅遊作家 Vicky(林存青)演講，共 2 場。
4. 悅讀沙龍—好書導讀，共 6 場。
5. 電子書刊資源利用研習，共 3 場。
6. 12 月 1-7 日為全國圖書館週，本館將舉辦「2012 是芥菜日書展」等閱讀推廣活動。

- (二) 本校已參與「中區技職校院圖書代借代還服務平台」，師生向中部地區(苗、中、彰、雲、嘉)20所技職校院圖書館借書，可宅配到館，目前為免費服務，請委員協助宣導，連結網址為 <http://interloan.yuntech.edu.tw/index.aspx>。
- (三) 近日將於各樓層重點區域建置求救警報系統，並更新部分老舊監視器，以強化圖書館閱覽環境之安全性。
- (四) 本學期持續利用圖書館噗浪、圖書館臉書、圖書館部落格等，進行線上主題館藏選介與即時服務。
- (五) 本學期各系科借閱統計如下表，尚請委員協助宣導，鼓勵系上同學多加利用館藏資源：

| 系(所)(日夜)   | 學生數   | 101 學年度目標值 | 101.8.1-101.11.20<br>累計借閱數量 | 達成率 |
|------------|-------|------------|-----------------------------|-----|
| 福祉科技與管理所   | 38    | 456        | 129                         | 28% |
| 電子工程所      | 22    | 264        | 57                          | 22% |
| 電機與資訊技術系   | 724   | 8,688      | 1,755                       | 20% |
| 工業管理系      | 523   | 6,276      | 768                         | 12% |
| 應用外語系      | 474   | 5,688      | 628                         | 11% |
| 文化創意與設計系   | 454   | 5,448      | 420                         | 8%  |
| 福祉科技與管理系   | 104   | 1,248      | 96                          | 8%  |
| 財務管理系      | 158   | 1,896      | 142                         | 7%  |
| 電子工程系      | 631   | 7,572      | 552                         | 7%  |
| 機械系        | 610   | 7,320      | 501                         | 7%  |
| 休閒管理系      | 572   | 6,864      | 424                         | 6%  |
| 餐飲管理系      | 111   | 1,332      | 77                          | 6%  |
| 多媒體動畫應用系   | 269   | 3,228      | 127                         | 4%  |
| 自動化工程系     | 524   | 6,288      | 247                         | 4%  |
| 車輛與機電產業研究所 | 66    | 792        | 31                          | 4%  |
| 資訊管理系      | 457   | 5,484      | 197                         | 4%  |
| 數位生活創意系    | 239   | 2,868      | 124                         | 4%  |
| 企業管理系      | 289   | 3,468      | 69                          | 2%  |
| 行銷與流通管理系   | 41    | 492        | 5                           | 1%  |
| 合計         | 6,306 | 75,672     | 6,349                       | 8%  |

### 三、自學中心

自學中心主要業務有：自學資源之規劃與管理、自學活動之推廣、學習輔導與諮詢。101學年第一學期進行的工作有六項，實施內容及成效，分述如下：

- (一) 新生導覽暨英語能力檢測：配合本校外語教學中心在10月1日至10月25日，利用英語測驗平台，實施檢測，全程約2小時，共計辦理11場次。
- (二) 推廣各種主題活動(9~12月)
1. 主題影展：昆蟲 Life 秀、奧斯卡獎影片欣賞
  2. 主題書展：破解英語學習密碼、蔡志忠漫畫系列、旅行慢慢走

3. 音樂欣賞：好聽的聲音、快樂 Disney

(三) 學科指導服務 (9~12 月)：

1. 邀請具專長的 85 位教師，提供學生 40 個時段學科指導。本學期接受指導的學生，截至目前為止，計 348 人。

2. 期末辦理「學科指導研討會」：持續精進學科指導功能，統整學科指導觀念，聽取教師教學經驗及建議。

(四) 充實視聽資源：本學期新進影音資源，共計 58 種。

(五) 編撰「圖資電子報」：每月 15 日，定期出刊「圖資電子報」，提供最新圖資訊息。

(六) 使用自學中心資源統計：目前學生使用中心資源與設備，累計時數計 8,713 小時；共 6,258 人次。

參、提案討論：

第一案 (提案單位：典藏閱覽組)

案由：擬制訂「南開科技大學念先紀念圖書館電子書閱讀器借用辦法」，提請 審議。

說明：本處為推廣電子書刊資源，已購置閱讀器(iPAD) 10台，為有效管理並確立借用人之權利及義務，擬制訂本辦法。

### 南開科技大學念先紀念圖書館電子書閱讀器借用辦法 (草案)

101 年 11 月 26 日圖書諮議委員會會議審議

- 第一條 南開科技大學念先紀念圖書館 (以下簡稱本館) 為推廣數位閱讀，特提供電子書閱讀器予讀者借用，並訂定「南開科技大學念先紀念圖書館電子書閱讀器借用辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 凡本校教職員工生，均得憑服務證或學生證，親自向本館借用。
- 第三條 每位讀者限借用一台，每次借用最長以 3 小時為限。閱讀器限館內使用，不可攜出館外，並於閉館前 30 分鐘歸還。
- 第四條 讀者借用閱讀器時，應當場確認設備是否正常及齊全，如有問題應立即反應，一旦攜離櫃台後，衍生之毀損問題由借用人負責。
- 第五條 讀者於借用期間應善盡保管之責，避免閱讀器受到污損，並不可拆卸設備機體及破解該設備之軟體等，亦不得變更系統原始設定。
- 第六條 閱讀器歸還時，應經管理人當場確認其完整性，始完成歸還手續。歸還後閱讀器內仍有私人檔案者，本館得逕行刪除。
- 第七條 逾時未歸還者，應繳違約金每時100元。逾7日未歸還者視同遺失，須負賠償責任。
- 第八條 閱讀器若遺失、損壞或變更，借用人須擔負維修費用，若無法修復，應依「南開科技大學財產管理辦法」辦理賠償。
- 第九條 借用閱讀器若有違反本辦法規定事宜，本館得停止其借用權二個月。
- 第十條 本辦法如有未盡事宜，應依本校相關規章辦理。
- 第十一條 本辦法經圖書諮議委員會會議通過，陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。

委員意見一：第八條應明確列出「南開科技大學財產管理辦法」全名。

委員意見二：第十條文字宜再加以修飾。

委員意見三：第七條逾時罰則是否會引發爭議？

典藏組回覆：「圖書館法」曾明文規定圖書館辦理閱覽等項服務，得基於使用者權利義務均衡原則訂定相關規定；依圖書館法所處之罰鍰，經限期繳納，屆期仍不繳納者，應依法強制執行之。圖書館訂定讀者借用逾時繳交違約金罰則，目的是要保障所有讀者的權益，增加圖書或設備之流通借用率，並藉此約定規範借用人之使用行為；同時圖書館亦方能善盡學校財產管理之職責。

委員意見四：逾時繳納違約金之規定應明確告知讀者，以避免產生爭議。

典藏組回覆：圖書館未來在執行上將會在借用表上註記相關規定，請同學閱覽並簽名具結。遇有逾時案例即追蹤催還，在讀者服務上力求周延完善；在執法上則會採取適度彈性之處理方式，以減少讀者爭議事端。

決議：依委員建議修正後陳請 校長核定。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：約 13 時。

附錄：簽到簿

南開科技大學  
101學年度第一次圖書諮議委員會議簽到簿

| 出席委員   | 簽名   | 出席委員   | 簽名    |
|--------|------|--------|-------|
| 王台有 委員 | 王台有  | 倪維亞 委員 | 請假    |
| 王佩琴 委員 | 開會請假 | 洪慶讚 委員 | 洪慶讚   |
| 尤俊源 委員 | 尤俊源  | 徐昌俊 委員 | (子昌俊) |
| 白明昌 委員 | 白明昌  | 華慧敏 委員 | 請假    |
| 卓漢明 委員 | 卓漢明  | 許明煒 委員 | 許明煒   |
| 林玉惠 委員 | 林玉惠  | 陳怡華 委員 | 陳怡華   |
| 林文正 委員 | 林文正  | 陳墀元 委員 | 陳墀元   |
| 林耀章 委員 | 林耀章  | 郭錫勳 委員 | 郭錫勳   |
| 林源明 委員 | 林源明  | 張淑敏 委員 | 張淑敏   |
| 范垂仁 委員 | 請假   | 葉玉玲 委員 | 請假    |

列席人員簽章

|     |     |  |  |
|-----|-----|--|--|
| 戴華亭 | 賴云純 |  |  |
| 洪炳英 | 潘麗子 |  |  |
| 溫素英 | 廖國子 |  |  |