

# 南開技術學院圖書諮議委員會 九十六年第一次會議記錄

記錄：陳 瑩

時間：九十六年六月二十六日(星期二)中午十二時十分

地點：行政大樓三樓第四會議室

主席：圖書資訊服務處廖副處長國列

出席人員：圖書諮議委員

列席人員：電機工程研究所代表

典藏閱覽組、採訪編目組、自學中心同仁

## 壹、主席致詞：

- 一、圖書館藏書冊數已超過改大十五萬冊標準，目前中西文圖書計有 173,088 冊，總館藏達 197,724 冊。
- 二、本校圖書借閱率偏低，因而積極推動學生到館借書活動，感謝各系科老師協助，目前已有七系科達到借閱標準；惟西文圖書使用率仍偏低，請各位老師多宣傳與推廣。
- 三、本處師生著作區陳列各系科學生專題報告，請系科學生配合送繳一份專題報告至圖書館典藏，方便同學參考。
- 四、學校今年訂購重量級 IEL 資料庫，但使用量偏低，請各委員協助宣導，提升使用率。

## 貳、業務報告。

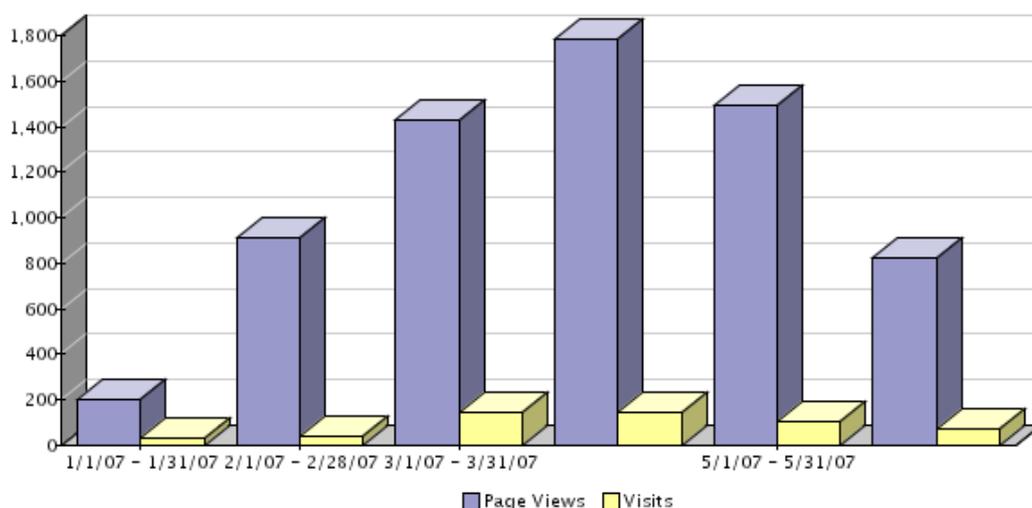
### 典藏閱覽組

- 一、圖書館將於暑假期間進行殘障廁所及一樓大廳空間調整工程。
- 二、本學期辦理推廣活動項目如下：
  - (一) 舉辦南開第二屆「班級愛讀獎」活動。
  - (二) 舉辦「悅讀月」系列推廣活動。
  - (三) 舉辦「南開悅讀網—20 本好書推薦暨閱讀心得徵文比賽」活動。
  - (四) 辦理 2 場「讀書會研習」活動與讀書會示範演練觀摩、部落格閱讀心得比賽。
  - (五) 辦理 4 場「悅讀沙龍」好書導讀活動。
  - (六) 配合節慶活動舉辦《文學中的愛情》、《南開悅讀網—推薦好書》、《讀書會參考圖書》、《科幻文學》等主題書展。
  - (七) 辦理研究生資料庫講習。

### 三、IEL 使用統計

月份	1	2	3	4	5
篇數	56	443	365	725	533
累計篇數	56	499	864	1589	2122
當月單篇成本	3346	423	513.4	258.5	351.6
1-5 月平均單篇成本	3346	751	650.6	471.7	441.5

月份	1	2	3	4	5
頁數	205	912	1431	1785	1495
累計頁數	205	1117	2548	4333	5623
當月單頁成本	914	205.5	130.9	105	125.3
1-5 月平均平均單頁成本	914	335.5	220.6	173	166.6



### 採訪編目組

- 一、統計至 96 年 6 月 1 日止，本館中西文圖書計有 173,088 冊，總館藏達 197,724 冊。
- 二、目前館藏西文圖書約一萬六千餘冊，為積極增加西文館藏本中心除編列經費因應外，亦請各位老師踴躍捐贈西文圖書供本校典藏。
- 三、基於校內師生著作之典藏保存需要於本處設有師生著作區，為充實該專區之典藏內容及因應師生研究需要，請各位老師踴躍捐贈個人著作供圖書館典藏。95 學年度學生專題報告，圖書館已收到機械系及應外科之報告並完成編目；其他各系若有學生專題報告請送繳一份供圖書館典藏。

## 自學中心

「自學」是一種觀念、習慣、技能，自學中心推廣的各項活動都是圍繞著這個中心課題。美國教授 Rebekah Nathan 提出「真正的學習效果 35%來自教室，而其餘的 65%則來自教室之外」。所以 65%教室外的學習就是自學中心主要的推廣範圍；另外 35%教室內的學習，如果學生跟不上進度，我們有「學科指導」幫助他們，讓學生能回歸到教室正常上課。

本學期自學中心推廣的活動共分五大項，分述如下：

### 一、學科指導服務

本學期邀請具專長的 31 位教師，提供學生 31 個指導時段，其中長期性及短暫性學習的學生，各佔一半。本學期接受指導的學生約計 238 人。另外，轉介同學參加「96 提升外語能力計畫」應外科開辦的英、日語輔導班。

### 二、推廣自學

學習是一輩子的事情，學校希望每位學生在畢業前，都能培養自學的習慣及技能。因此，本學期擴大自學導覽範圍，包括進修推廣部及進修學院學生。為提高學生參加意願，導覽之後，舉辦「線上英文聽力比賽」。除此之外，中心持續推出的活動有：

1. 南開電影院經典影片欣賞—有系統的播放一系列的電影。
2. TQC 中文輸入競速大賽—培養學生具備電腦技能認證的觀念。

### 三、推廣英文自學

這是目前各校自學中心主要推廣項目之一。中心利用新購置的「全民英檢初級隨選視訊課程」，輔導學生線上自學，約有 80 位同學接受輔導，其中有 20 位同學並參加今年 6 月 16 日的全國英檢初級測試。

### 四、科際整合—跨單位合作

自學中心突破本位主義，用科際整合的觀念，嘗試與本校各單位合作，擴大推廣自學教育，活動如下：

1. 與應外科、國際交流中心、體育室合辦「運動英語好好玩」影片欣賞活動；共有 1,720 位師生參與。
2. 與教務處、應外科合辦「第 3 次新生英文能力檢測」。
3. 與機械系合辦「懂汽、機車保養訣竅能省很多錢」，邀請國手級夏雲清同學與指導教師吳啟明教授演講。
4. 與應外科合辦「住宿生網路讀書會」。

### 五、視學生的需求，充實自學資源

本學期在經費許可下，新購買一批影音資源，包括最新電影片及 Discovery 健康系列影片，推廣期間，學生寫心得，中心請喝茶。

感謝各位老師協助與支持自學中心，讓全校至少四分之一以上的學生參與自學活動；而且學生使用中心資源與設備累計時數總計 7,386 小時。

『如何吸引更多的學生到自學中心學習自學技能』，是我們未來努力的方向，96 學年度起增設『南開網咖』是方法之一，我們將安排中、外籍教師，教導網路英文、瀏覽英文網站。

參、討論提案：

第一案(提案單位：典藏閱覽組)

案由：擬修訂「南開技術學院圖書資訊服務處借書辦法」，提請 審議。

說明：

- 一、依本辦法，逾期還書應繳交違約金，惟考量學生經濟能力，在不降低逾期讀者的責任參與前提下，擬實施得以圖書館勞作服務方式扣抵違約金。實施對象僅限學生，並由逾期學生自行選定繳交違約金或勞作服務。
- 二、勞作服務須於指定時段進行，每次至少半小時並經工作人員檢核通過後，每半小時可抵扣違約金五十元。
- 三、擬修訂本辦法第六條如下：

原條文：

第六條 逾期還書之處理

借期屆滿仍未還書者，每逾期一日，每冊須付違約金新台幣伍元，按日累計。借書逾期或違約金未付清前，暫停借書權利。

修訂後條文：

第六條 逾期還書之處理

- 一、借期屆滿仍未還書者，每逾期一日，每冊須付違約金新台幣伍元，按日累計。借書逾期或違約金未付清前，暫停借書權利。
- 二、學生得以勞作服務方式抵扣違約金，勞作服務須於指定時段進行，每次時間為半小時，可抵扣違約金五十元，惟不得併入下次違約金計算。勞作服務期間須接受典藏閱覽組工作人員指導與檢核，詳細作業方式由本處另行公告之。

修訂對照表

原條文	修訂後條文	說明
第六條 逾期還書之處理 借期屆滿仍未還書者，每逾期一日，每冊須付違約金新台幣伍元，按日累計。借書逾期或違約金未付清前，暫停借書權利。	第六條 逾期還書之處理 <u>一、借期屆滿仍未還書者，每逾期一日，每冊須付違約金新台幣伍元，按日累計。借書逾期或違約金未付清前，暫停借書權利。</u> <u>二、學生得以勞作服務方式抵扣違約金，勞作服務須於指定時段進行，每次時間為半小時，可抵扣違約金五十元，惟不得併入下次違約金計算。勞作服務期間須接受典藏閱覽組工作人員指導與檢核，詳細作業方式由本處另行公告之。</u>	新增項目編號  新增勞作服務抵扣違約金辦法

委員意見：是否有其他學校有此替代方法？

回 覆：國內已有多所大專校院圖書館實施，舉隅如下，詳細資料請連線參閱。

嘉義大學「學生自願勞動服務抵免逾期罰款」申請單

國立雲林科技大學圖書館讀者違規處理辦法

國立勤益技術學院圖書館勞動服務折抵逾期罰款實施辦法

嘉義大學 自願勞動服務抵免逾期罰款施行細則

高苑科技大學「自願勞動服務抵免罰款」申請單

龍華科大 圖書逾期罰款及圖書資料遺失處理要點

輔英科技大學圖書館 違規抵免申請單

高院科大 自願勞動服務抵免罰款辦法

醒吾技術學院借書規則

台灣體院自願勞動服務抵免逾期滯還金申請單

決 議：照案通過

第二案(提案單位：採訪編目組)

案 由：擬修訂「南開技術學院圖書資訊服務處書刊資料薦購辦法」及「南開技術學院圖書資訊服務處受贈圖書資料辦法」，提請 審議。

說 明：因應「圖書資訊服務處」單位名稱變更修訂條文。

決 議：照案通過【如附件一、二】。

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會：約十二時五十分。

記錄：

核閱：

核判：

## 南開技術學院圖書資訊服務處書刊資料薦購辦法

94年5月19日圖書諮議委員會議審議通過

96年5月1日處務會議通過

- 第一條 本校圖書資訊服務處（以下簡稱本處）為維護館藏均衡發展，並滿足讀者需求，特訂定本辦法。
- 第二條 本校教職員生皆得薦購書刊資料。
- 第三條 薦購方式分為系科推薦及一般推薦：
- 一、系科推薦：  
由各系科依其年度分配之圖書經費額度提列書單，由本處統籌辦理相關請購作業。
  - 二、一般推薦：
    - （一）每人每月最高可薦購五種，並依本處館藏發展政策及經費狀況評估訂購與否及採購優先順序。
    - （二）一般推薦可由本處「書刊資料薦購」網頁提出，需詳列推薦資料之相關出版資訊。
- 第四條 薦購資料應為本處尚未典藏者，若有複本採購之需求，依本處館藏發展政策辦理。
- 第五條 薦購之期刊於每年度彙整後進行訂購評估，惟訂購專業期刊須經系科同意，若列入核心期刊者，以連續訂購三年以上為原則。
- 第六條 本辦法經圖書諮議委員會議通過，陳請校長核可後實施，修訂時亦同。

## 南開技術學院圖書資訊服務處受贈圖書資料辦法

94年5月19日 圖書諮議委員會議通過

96年5月1日處務會議通過

- 第一條 本校圖書資訊服務處（以下簡稱本處）為有效處理受贈資料並顧及其適用性，特訂定「南開技術學院圖書資訊服務處受贈圖書資料辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用校內外個人或團體組織之捐贈。
- 第三條 本辦法所稱之圖書資料包含紙本、電子媒體等各種型式資料。
- 第四條 捐贈者可將捐贈資料逕送或郵寄本處；大批捐贈者，得由雙方協商取書方式。
- 第五條 捐贈資料經納入館藏者，本處依捐贈者意願於每冊(件)書刊資料上加註捐贈人姓名，以資感念。
- 第六條 個人或團體組織捐贈圖書資料，其數量一次達一百種以上者，致贈感謝狀乙幀。贈送價值珍貴或對本處館藏極具貢獻者，由本處簽請校長表彰之。
- 第七條 本處受理捐贈資料需符合館藏發展政策，有下列各款情形者得婉拒之：
- 一、有違反著作權法等相關法規者。
  - 二、違背善良風俗或本處認為不宜者。
  - 三、本處已有複本者。
  - 四、內容已失時效性，不具參考價值者。
  - 五、各式宣傳用途之小冊子。
  - 六、破損不堪使用、筆記眉批畫線嚴重或殘缺不全者。
  - 七、零星之單期刊、報紙。
- 若遇難以取捨或有爭議者，得由本處邀集相關人士討論之。
- 第八條 本處得全權處理受贈資料之典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。
- 第九條 本辦法經圖書諮議委員會議通過，陳請校長核可後實施，修訂時亦同。